



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง จึงประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ โดยงานเผยแพร่การซ่อมบำรุงตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

(นายชวนแผน ทิมเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

แผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องตัดไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กองช่าง รับผิดชอบ นายปัทว คล้ายจันทร์พงศ์ เจ้าหน้าที่

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม อบต.กัลดีหลวง อำเภอทาง จังหวัดเพชรบุรี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรารถนา สายดวง เจ้าหน้าที่

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.กัลปพฤกษ์ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรารถนา สายดวง เจ้าหน้าที่

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ ความถี่	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐											หมายเหตุ	
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน(เปิดเครื่องใช้งานและการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ควร Shut down ทุกครั้ง)	↓											↑	
๒.ตรวจเช็คโปรแกรม	ดำเนินการ ๖ เดือนครั้ง						↔						↔	
๓.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	↓											↓	

แผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม อบต.กัลลหาลง อำเภอย่างง จังหวัดเพชรบุรี
ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรารถนา สายดวง เจ้าหน้าที่

[illegible]

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางชุม สังกัดกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม อบต.กัลป์หลวง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ ความถี่	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน(เปิดเครื่องใช้งานและการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ควร Shut down ทุกครั้ง)	↓											↑	
๒.ตรวจเช็คโปรแกรม	ดำเนินการ ๖ เดือนครั้ง									↔			↔	
๓.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	↓											↑	

ผู้รับผิดชอบ นางบงกชพร ทองขาว ผู้อำนวยการกองการศึกษาธิการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด

ดำเนินการเมื่อขำรด (แจ้งซ่อม)

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด (CCTV)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

ผู้รับผิดชอบ นางบงกชพร ทองขาว ผู้อำนวยการกองการศึกษาธิการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด

[illegible]